

ขั้นตอนการขอรับบริการวิเคราะห์และทดสอบ

1. ผู้ขอรับบริการ ติดต่อกับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หรือ ส่งข้อมูลที่ต้องการขอรับบริการที่ช่องทาง ติดต่อขอรับบริการวิเคราะห์และทดสอบ
2. ผู้ขอรับบริการ กรอกข้อมูลลงใน แบบฟอร์มคำขอรับบริการวิเคราะห์และทดสอบ ให้ครบถ้วน
3. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลด
4. ผู้ขอรับบริการ ส่งแบบฟอร์มคำขอรับบริการวิเคราะห์และทดสอบ ด้วยตนเอง หรือ
ที่อีเมล sakon.saw@kmutt.ac.th
5. เจ้าหน้าที่การเงิน จัดส่งใบเสนอราคาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ กลับไปยังอีเมลที่ท่านกรอกไว้
การชำระเงินค่าวิเคราะห์และทดสอบ ด้วยวิธีการโอนเงิน
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ธนาคาร : กรุงเทพ
เลขที่บัญชี : 037-7-000088
6. ผู้ขอรับบริการ ส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแนบใบเสนอราคาที่ท่านลงนามแล้ว ที่อีเมล sakon.saw@kmutt.ac.th และ sawinee.wut@kmutt.ac.th ทั้ง 2 อีเมล
7. เจ้าหน้าที่การเงิน จะจัดส่งใบเสร็จให้ท่านตามอีเมลที่ส่งหลักฐานการโอนเงิน
8. ผู้ขอรับบริการ ส่งตัวอย่างที่จะทำการวิเคราะห์และทดสอบให้กับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่ได้ติดต่อไว้
9. สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ: เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ โทรศัพท์ 085-9835962
เจ้าหน้าที่การเงิน โทรศัพท์ 032-726517